

LIVRET D'ACCUEIL ETUDIANT

IDENTIFICATION ET DESCRIPTION DU SERVICE DES CONSULTATIONS EXTERNES

INTITULE

Le service des **consultations externes** fait parti du Pôle Médico-Technique (PMT).
Le pôle médico-technique se situe au rez-de-chaussée et au sous-sol de Beau Site du Centre Hospitalier de Vittel. Il comprend les services de:

- Consultations Externes (voir organigramme en annexe ref: E001.EXT/A)
- Urgences-SMUR
- SSPI
- Endoscopie
- Hémovigilance
- Rééducation fonctionnelle : kinésithérapie et ergothérapie
- Pharmacie – Stérilisation
- Radiologie
- Clin - Clud

Adresse Postale: Centre Hospitalier
Avenue Maurice Barrès
88802 VITTEL CEDEX

Tél de l'hôpital : 03 29 05 88 88

Tél des Urgences: 03 29 05 88 67

TYPOLOGIE DU STAGE

Soins de courte durée.

Pas d'hospitalisation aux consultations externes, ce sont des rendez vous de consultations par spécialités médicales:

Les consultations externes :

- Cardiologie avec le Dr MORIZOT
- Gynécologie avec le Dr CAPDEVILLE
- Chirurgies viscérale et vasculaire, couplé à des actes de petites chirurgies avec le Dr MELNICK
- Consultations d'anesthésie avec Dr FAKHOURI ou remplaçants
- Médecine du sport et ostéopathie avec le Dr GIRARDEL
- Chirurgie orthopédique avec le Dr MBOG
- Consultations médicales de gastro-entérologie avec le Dr WILHELM
- Consultations de pneumologie avec le Dr LAMAZE
- Consultation d'urologie avec le Dr HARDT
- Consultations de neurologie avec le Dr LACOUR

Les soins infirmiers proposés sont tant techniques que relationnels: ils dépendent du rôle infirmier sur prescription et également du rôle propre.

Capacité d'accueil

Il y a 6 salles de soins au sein des consultations externes:

Les salles n°1 et 2 sont principalement utilisées par les différents médecins, les autres sont étendues sur le reste du PMT.

La salle 1 est particulièrement utilisée pour tout type de soins et est directement reliée à un bureau médical. Elle est plutôt destinée au patients valides et aux soins permettant de rentrer un lit ou un brancard de transfert.

La salle 1 comprend :

- une table d'examen de type gynécologique, adaptable
- un Scialytique
- un système manométrique d'oxygénation mural
- une toise et une balance
- un bac de décontamination
- des tiroirs et armoires de rangement de matériels de soins
- un microscope
- un bistouri électrique

Le bureau médical comprend :

- un ordinateur
- les dossiers médicaux(archive)
- un négatoscope
- un podoscope
- ordonnanciers des différents consultants
- les papiers administratifs relatifs aux arrêts de travail, aux transports...

La salle 2 est agencée sur le même principe que la salle 1. Elle est plutôt à orientation orthopédique et adaptée aux personnes à mobilité réduite.

Elle comprend:

- une table d'examen à hauteur variable
- des tiroirs et armoires de rangement de matériels de soins
- une lampe orientable
- du matériel de contentions et immobilisation

La salle n°3 est la salle destinée aux EFR (Épreuve Fonctionnelle Respiratoire) et gazométries. Ces examens sont prescrits lors des consultations de pneumologie.

On y trouve:

- un appareil à EFR composé d'une cabine et d'une unité centrale
- l'appareil d'analyse des gazométries
- des tiroirs de rangements de matériels de soins

La salle communique avec un bureau médical:

Il comprend:

- un ordinateur
- une table d'examen
- une balance
- un tensiomètre manuel
- du matériel d'examen médical

La 4 ème salle, l'ancienne salle de plâtre, es actuellement en cours de réhabilitation.

La salle 5 est un nouveau bureau médical, situé dans la nouvelle aile, située à proximité du bureau du cadre du PMT.

Elle comprend:

- un ordinateur
- une table d'examen
- une armoire de rangements

la salle 6 est le bureau contigu à la salle 5.

Elle comprend:

- un ordinateur
- une salle d' examen
- une armoire de rangement

Organigramme

Cadre de santé: Mr SCHLICK tél:03 29 05 88 88 (puis demander le cadre du PMT)

Maître de stage : NOM :

Tuteurs : NOM :

--	--

CONDITIONS D'ACCUEIL

Equipe de soins :

PERSONNEL

10 MEDECINS SPECIALISTES	DR CAPDEVILLE DR FAKHOURI DR GIRARDEL DR HARDT DR LACOUR DR LAMAZE DR MBOG DR MELNICK DR MORIZOT DR WILHELM	PRESENCE SUR LEUR CRENEAU HORAIRE CF ORGANIGRAMME	
1 CADRE	MR P.SCHLICK	9 H -17 H	
3 INFIRMIERES	Mme GUEDON Mme LAURENT Mme LEHMANN	8H-16H 9H-17H 13H-17H	8H-18H 8H-12H
1 AIDE SOIGNANTE	Mme SCHNEEBERGER	8H-16H 9H-17H 13H-17H	8H-18H 8H-12H
4 ASH RÉPARTIES SUR L'ENSEMBLE DU PMT	Mme CAPELLI Mme CARETTE Mme LITIQUE Mme PILOT	6H 00 -14 H 00 8 H – 16 H 7 H – 15 H	
6 SECRETAIRES AFFECTEES AUX DIFFERENTS INTERVENANTS	Mlle PEROTTO Mme PIERROT Mme MADMANN Mme MAILLET Mme OTER Mme HURAUX		

Horaires de l'équipe infirmière :

Matin: 8h-12h
Soir : 13h-17h
Jour: 8h-16 ou 9h- 17 ou 8h-18h

Horaires de l'étudiant :

Matin: 8h-12h
Soir : 13h-17h
Jour : 8h-16 ou 9h- 17 ou 8h-18h

Modalités d'encadrement :

Date de l'entretien d'accueil: le premier jour du stage (visite de l'hôpital et accueil par le cadre de santé du service et par l'équipe soignante.)

Date de l'entretien de mi-stage:

Date d'évaluation de fin de stage:

Règles particulières d'organisation :

Lors du premier jour de stage, l'étudiant arrive à 9h avec ses tenues personnelles.

Il y a des vestiaires au sous-sol ou dans le service, dans un petit vestiaire. Il sera à la charge de l'étudiant de demander les clés adéquates aux membres du personnel.

Pour les repas, des tickets repas peuvent être vendus au tarif CROUS. Le self se trouve dans le bâtiment « Splendid ». Si l'étudiant veut amener son repas, il mangera dans le service.

Seul l'horaire de journée compte un temps de repas.

.....

SITUATIONS LES PLUS FRÉQUENTES DEVANT LESQUELLES L'ÉTUDIANT POURRA SE TROUVER...

NOTIONS DE SITUATIONS CLÉS, PRÉVALENTES

Mission principale:

Soins à visée:

- éducative (suite lors d'application de Dermabond, prise du traitement mis en place par le médecin, suite à domicile en fonction du geste médical, explications pour suivi des consultations spécialisées)
- préventive (conseils au malade porteur d'un plâtre)
- diagnostique et curative: prise en charge du patient dès son arrivée jusqu'à sa sortie de salle de consultation:
- soins sur prescription:
 - pansement simple ou avec méchage
 - ablation fil
 - ablation de plâtre
 - prise de sang
 - champ opératoire pour infiltration
 - gazométrie
 - EFR

Caractéristiques essentielles de la population accueillie:

population de tous âges allant de l'enfant à la personne âgée.

Pathologies et/ou situations prévalentes:

Les pathologies sont nombreuses: traumatismes, plaies, petite chirurgie, pré et post intervention....

Protocole de soins, utilisations de bonnes pratiques:

classeur qualité

classeur dans chaque salle de soin

Parcours de soins:

Les patients pris en charge aux consultations externes peuvent avoir recours à d'autres intervenants tels que:

- service de radiographie: manipulateurs radio, secrétaires et radiologues, les étudiants peuvent suivre les patients lors de ces examens
 - laboratoire de ville: le Laboratoire du Parc analyse tous les bilans du centre hospitalier, ce laboratoire n'étant pas sur le site de l'hôpital les étudiants ne peuvent pas être présents lors de ces analyses
 - lors des transferts de son domicile au centre hospitalier, le patient fait appel à des entreprises d'ambulances.
- .
- les patients nous sont souvent envoyés par le service des urgences pour un suivi plus adapté à sa pathologie (chirurgie orthopédique ou viscérale etc...)
 - Les patients sont aussi généralement adressés aux consultations externes par leur médecins généralistes ou les collègues spécialistes pour avis.

<p>Recueil de données épidémiologiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration et exploitation de recueils de données par questionnaires d'enquête, • Rassemblement d'informations à partir de bases de données démographiques, épidémiologiques ou de santé, • Recueil de données statistiques visant des populations ciblées. 	C/G/S
<p>2. SOINS DE CONFORT ET DE BIEN ETRE</p>	
<p>Réalisation de soins et d'activités liés à l'hygiène personnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soins d'hygiène partiels ou complets en fonction du degré d'autonomie de la personne, • Aide totale ou partielle à l'habillage et au déshabillage. <p>Réalisation de soins et d'activités liés à l'alimentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveillance de l'hygiène alimentaire de la personne, • Aide partielle ou totale au choix des repas et à leur prise, • Surveillance de l'hydratation et aide à la prise de boisson régulière, <p>Réalisation des soins et d'activités liés à l'élimination</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveillance de l'élimination, • Aide à l'élimination selon le degré d'autonomie de la personne, • Contrôle de la propreté du matériel lié à l'élimination, <p>Réalisation des soins et d'activités liés au repos et au sommeil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installation de la personne pour le repos et le sommeil, • Surveillance du repos ou du sommeil de la personne, • Réfection d'un lit occupé et hygiène de la chambre, • Organisation d'un environnement favorable à la tranquillité, au repos et au sommeil. <p>Réalisation de soins et d'activités liés à la mobilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installation de la personne dans une position en rapport avec sa dépendance • Modification des points d'appui de la personne en vue de la prévention des escarres, • Lever de la personne et aide au déplacement, • Mobilisation de la personne. <p>Réalisation de soins et d'activités liés à la conscience et à l'état d'éveil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveillance de la conscience, • Surveillance de l'orientation temporo spatiale, • Réalisation d'activités de jeux ou d'éveil pour stimuler la personne. <p>Réalisation de soins visant le bien être et le soulagement de la souffrance physique et psychologique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toucher à visée de bien être, • Organisation de l'environnement en rapport avec le bien être et la sécurité de la personne, • Aide à la relaxation, • Valorisation de l'image corporelle, de l'estime de soi et des ressources de la personne. <p>Réalisation d'activités occupationnelles et/ou de médiation</p>	<p>C/G</p> <p>C/G</p> <p>C/G</p> <p>S</p>

- Activités visant à l'animation ou à l'occupation de la personne en lien avec son âge et son autonomie,
- Activités visant à maintenir le lien social,
- Activités visant à maintenir le niveau cognitif, et la mémoire.

3 INFORMATION ET EDUCATION DE LA PERSONNE, SON ENTOURAGE ET UN GROUPE DE PERSONNES

Accueil de la personne soignée et de son entourage

- Entretien d'accueil de la personne en institution de soins, d'éducation, ou en entreprise,
- Prise de contact et entretien avec la (ou les) personne(s) pour la réalisation de soins au domicile,
- Présentation des personnes, des rythmes, des installations et des services mis à disposition pour soigner,
- Recueil de l'adhésion ou de la non-adhésion de la personne à ses soins
- Vérification des connaissances de la personne ou du groupe sur la maladie, le traitement ou la prévention.

C/G/S

C/G/S

C/G/S

Ecoute de la personne et de son entourage

- Relation d'aide et soutien psychologique,
- Entretien d'accompagnement et de soutien,
- Médiation entre des personnes et des groupes,
- Accompagnement de la personne dans une information progressive
- Entretiens de suivi auprès de la personne, de sa famille et de son entourage.

C/G/S

C/G/S

C/G

C/G

Information et conseils sur la santé en direction d'une personne ou d'un groupe de personnes

- Vérification de la compréhension des informations et recueil du consentement aux soins,
- Information sur les soins techniques, médicaux, les examens, les interventions et les thérapies,
- Informations et conseils éducatifs et préventifs en matière de santé,
- Conseils à l'entourage de la personne ou du groupe : famille, amis, personnes ressources dans l'environnement (milieu du travail, milieu scolaire...),
- Informations sur les droits de la personne, l'organisation des soins et les moyens mobilisables...,
- Entretien d'éducation et conseils visant à renforcer ou promouvoir des comportements adéquats pour la santé, ou modifier des comportements non adéquats,
- Entretien d'aide visant à la réalisation de choix de santé par la personne.

C/G/S

C/G/S

C/G

C

C/G/S

C/G

Information et éducation d'un groupe de personnes

- Création et organisation de conditions nécessaires à la dynamique du groupe,
- Animation de séances éducatives et d'actions de prévention,
- Transmission de connaissances aux personnes à propos de leur santé.

C/G/S

<p>4. SURVEILLANCE DE L'EVOLUTION DE L'ETAT DE SANTE DES PERSONNES</p>	
<p>Surveillance des fonctions vitales</p> <p>Surveillance de personnes ayant bénéficié de soins d'examens ou d'appareillages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveillance de personnes ayant bénéficié d'examens médicaux : ponctions, injections ou ingestion de produits, ..., • Surveillance des personnes ayant reçu des traitements, contrôle de l'efficacité du traitement et des effets secondaires, • surveillance de personnes porteuses de perfusions, transfusions, cathéters, sondes, drains, matériels d'aspiration, • Surveillance de personnes porteuses de montages d'accès vasculaires implantés, • Surveillance de personnes porteuses de pompe pour analgésie (PCA...) • Surveillance de personnes immobiles ou porteuses de dispositif de contention, • Surveillance de personnes placées sous ventilation assistée, ou sous oxygénothérapie, • Surveillance des patients sous dialyse rénale ou péritonéale... • Surveillance des personnes en assistance nutritive, • Surveillance de l'état cutané : plaies, cicatrisation, pansements, • Surveillance de personnes stomisées, • Surveillances de personnes ayant reçu des traitements spécifiques : électroconvulsivothérapie, enveloppements humides,..., • Surveillance de personnes en phase en pré et post opératoire. <p>Surveillance de personnes en situation potentielle de risque pour elle même ou pour autrui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveillance de personnes présentant des tendances suicidaires, • Surveillance de personnes placées dans des lieux nécessitant une sécurisation : chambre d'isolement, unités protégées, etc., • Surveillance de personnes confuses ou agitées nécessitant un contrôle renforcé et régulier, • Surveillance de personnes potentiellement fragiles, ou en situation de risque d'accident, • Surveillance de personnes nécessitant une contention momentanée, • Activités visant à la protection contre les risques de maltraitance, • Activités visant à la protection des personnes en risque de chute. <p>Surveillance de personnes au cours de situations spécifiques liées au cycle de la vie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveillance des personnes pendant la grossesse et la naissance, • Surveillance de personnes ayant à vivre une situation difficile : deuil, perte du travail, amputation, modification de l'image corporelle... • Surveillance de personnes proches de la fin de vie, • Surveillance de personnes ayant à vivre une situation douloureuse ou de crise. 	<p>C/G</p> <p>C/G</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C</p> <p>C/G/S</p> <p>C</p> <p>C/G</p> <p>S</p> <p>C/G/S</p> <p>C</p> <p>C/G</p> <p>C/G/S</p>

5 SOINS ET ACTIVITES A VISEE DIAGNOSTIQUE ET THERAPEUTIQUE

Réalisation de soins à visée préventive

- Vaccinations
- Dépistage de différents risques : maltraitance, risques liés au travail,...
- Entretiens à visée préventive,
- Education thérapeutique d'une personne soignée,
- Education individuelle et collective pour la santé,
- Actions de préventions des risques liés aux soins.

C
C
C
C/G
C
C

Réalisations de soins à visée diagnostique

- Entretien infirmier à visée diagnostique,
- Examen clinique à visée diagnostique,
- Entretien d'évaluation de la douleur,
- Prélèvements biologiques,
- Explorations fonctionnelles,
- Enregistrement et lecture des de tracés relatifs au fonctionnement des organes,
- Tests.

C/S
C/G
C/G/S
C/G/S
C
G/S

Réalisation de soins à visée thérapeutique

- Entretien infirmier d'aide thérapeutique,
- Entretien de médiation,
- Administration de médicaments, et de produits par voies orale, entérale, parentérale,
- Administration de produits par instillation, ou lavage dans les yeux, les sinus ou les oreilles,
- Administrations de produits par pulvérisation sur la peau, et en direction des muqueuses,
- Administration de produits médicamenteux par sonde ou poire dans les organes creux,
- Réalisation de soins visant la fonction respiratoire : aspiration de sécrétions, oxygénothérapie...,
- Réalisation de soins visant l'intégrité cutanée : soins de plaies, pansements,
- Réalisation de soins de plaie, de réparation cutanée, d'application de topique, d'immobilisation ou de contention,
- Réalisation de soins de stomies,
- Réalisation de soins visant à la thermorégulation,
- Réalisation de soins visant aux cures de sevrage et de sommeil,
- Actions de rééducation vésicale : calendrier mictionnel, reprogrammation.

C
C/G
G
C
C
C

Réalisation de soins visant à la santé psychologique ou mentale

- Activités à visée thérapeutique ou psychothérapeutique,
- Activités ludiques à visée d'éveil ou de maintien de la conscience ou de la mémoire,
- Activités à visée socio-thérapeutique,
- Contrôle et suivi des engagements thérapeutiques, des contrats et des objectifs de soins,

Réalisation de soins visant au soulagement de la souffrance

- Activités de relaxation (respiration, toucher, paroles, visualisation positive...),
- Entretien spécifique de relation d'aide : verbalisation, reformulation,

visualisation positive...	
Réalisation de soins en situation spécifique <ul style="list-style-type: none"> • Soins en situation d'urgence, • Soins en situation de crise, • Soins en situation palliative ou en fin de vie, • Toilette et soins mortuaires, • Soins dans les transports sanitaires urgents et médicalisés, • Assistance du médecin en consultation et lors de certains actes médicaux. 	C/G/S

6 COORDINATION ET ORGANISATION DES ACTIVITES ET DES SOINS	
Organisation de soins et d'activités <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration, formalisation et rédaction d'un projet de soins ou d'un projet de vie personnalisé, • Elaboration d'une démarche de soins infirmiers pour une personne ou pour un groupe, • Planification des activités dans une unité de soins pour un groupe de personnes pris en charge, pour la journée et à moyen terme, • Planification et organisation de consultations : dossier, traçabilité, • Répartition d'activités et de soins entre les différents membres d'une équipe de soins dans le cadre de la collaboration, • Mesures de la charge de travail en vue de répartir les activités. 	G/S C/G/S C/G/S
Coordination des activités et suivi des parcours de soins <ul style="list-style-type: none"> • Coordination de ses activités avec les services prestataires : laboratoire, radio, • Coordination des activités et des prises en charge entre les différents lieux sanitaires, sociaux, et médico-sociaux, le domicile, la maison de repos...., • Coordination des intervenants médico-sociaux, • Contrôle et suivi du cheminement des examens, • Intervention au cours de réunion de coordination. 	C/G C/G C/G/S
Enregistrement des données sur le dossier du patient et les différents supports de soins <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction, lecture et actualisation du dossier de soins ou de documents de santé accompagnant la personne, • Enregistrement de données cliniques et administratives, • Rédaction et transmission de documents de suivi pour la continuité de soins, • Enregistrement des informations sur les supports d'organisation : planification, bons de demande d'examen, ..., • Recueil et enregistrement d'information sur logiciels informatiques. 	C//G G/S C/G G/S
Suivi et traçabilité d'opérations visant à la qualité et la sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement de données spécifiques à la gestion des risques et à la mise en œuvre des procédures de vigilances sanitaires • Enregistrement et contrôle des données sur la qualité des pratiques • Enregistrement et vérification des données de traçabilité spécifiques à certaines activités • Etablissement de comptes rendus dans le cadre de mise en oeuvre des soins d'urgence ou de traitement antalgique 	G/S G G
Actualisation des documents d'organisation des soins <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation et actualisation des protocoles de soins infirmiers, • Réalisation d'outils d'organisation des activités de soins, 	C/G/S

<p>Transmission d'informations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmission orale d'informations recueillies vers les médecins et les professionnels de santé, • Transmission d'informations à partir de différents documents utilisés pour les soins : dossiers, feuilles..., • Prise de parole en réunion de synthèse ou de transmission entre équipes de soins, • Transmission d'informations orales et écrites aux professionnels de la santé pour un suivi de la prise en charge, • Transmission orale d'informations à la famille, aux proches de la personne soignée ou aux aides à domicile, • Réponse téléphonique à des demandes émanant de la personne soignée, des professionnels de santé et du social, ou des proches, • Elaboration de résumés cliniques infirmiers. <p>Interventions en réunion institutionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interventions lors de réunions de travail ou institutionnelles, • Préparation de synthèses cliniques. 	<p>C/G</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C/G/S</p>
---	--

<p>7 CONTROLE ET GESTION DE MATERIEL, DISPOSITIFS MEDICAUX ET PRODUITS</p>	
<p>Préparation et remise en état de matériel ou de locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation du matériel et des lieux pour chaque intervention soignante, • Préparation du dossier et mise à disposition des éléments nécessaires à la situation. <p>Réalisation et contrôle des opérations de désinfection et de stérilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérification de la propreté du matériel utilisé dans la chambre et pour les soins, • Vérification des indicateurs de stérilisation du matériel, • Vérification de l'intégrité des emballages, • Réalisation des différentes étapes de traitement du matériel : désinfection, stérilisation... <p>Conduite d'opérations de contrôle de la qualité en hygiène</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation de protocoles de pré-désinfection, de nettoyage, de désinfection ou de stérilisation, • Elaboration de protocoles de soins infirmiers, • Application des règles d'hygiène concernant le matériel et contrôle de leur respect. <p>Conduite d'opération d'élimination des déchets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation de l'élimination des déchets en fonction des circuits, de la réglementation et des protocoles établis. <p>Commande de matériel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commande de matériel d'utilisation quotidienne ou moins fréquente, • Commande de produits pharmaceutiques, de dispositifs médicaux, • Commande de produits et de matériels divers. <p>Rangement et gestion des stocks</p>	<p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G</p> <p>C/G</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Organisation du chariot d'urgences et des chariots de soins, • Rangement et gestion des stocks de matériel et de produits, • Rangement et gestion de dotations de stupéfiants. <p>Contrôle de la fiabilité des matériels et des produits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de l'état des stocks et du matériel, • Contrôle de l'état des dotations de pharmacie, • Contrôle de l'état du chariot d'urgence, • Contrôle de la fiabilité des matériels. 	<p>C/G/S</p> <p>C/G/S C/G/S</p> <p>C/G/S</p>
<p>8 FORMATION ET INFORMATION DE NOUVEAUX PERSONNELS ET STAGIAIRES</p>	
<p>Accueil de stagiaire ou de nouveau personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil de stagiaire ou de nouveau personnel, • Délivrance d'information et de conseil aux stagiaires ou au nouveau personnel, • Elaboration de documents de présentation du service ou d'accueil, • Contrôle du niveau de connaissance, des acquis professionnels et du projet professionnel, • Elaboration en équipe du projet ou du protocole d'encadrement. <p>Conseil et formation dans l'équipe de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseils et informations aux membres de l'équipe de soins et de l'équipe pluridisciplinaire, • Réajustement d'activités réalisées par des stagiaires ou des nouveaux personnels en vue d'apprentissage, • Explications sur les modalités du soin, et accompagnement afin de transmettre les valeurs soignantes, l'expertise nécessaire, et l'organisation du travail, • Encadrement de l'équipe travaillant en collaboration avec l'infirmier. <p>Réalisation de prestation de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervention en institut de formation, • Réalisation de cours ou intervention sur la pratique professionnelle, • Démonstration de soins réalisés dans un but pédagogique, • Information, conseil et formation en santé publique (tutorat...). <p>Contrôle des prestations des stagiaires de diverses origines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle au quotidien dans l'ensemble des situations professionnelles, • Renseignement des documents de suivi, • Réalisation des feuilles d'évaluation des stagiaires, • Contrôle de prestations au cours des mises en situation professionnelle. 	<p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S C/G/S</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G/S C/G/S C/G/S</p> <p>C/S</p> <p>C/S C/S</p>
<p>9 VEILLE PROFESSIONNELLE ET RECHERCHE</p>	
<p>Relation avec des réseaux professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture de revues professionnelles, • Lecture de travaux de recherche en soins, • Constitution et alimentation d'une base d'information sur la profession d'infirmier et les connaissances professionnelles, • Recherche sur des bases de données existantes dans les domaines du soin et de la santé, • Recherche, sur les bases de données existantes, des recommandations de 	<p>C/G/S</p>

bonnes pratiques.

C/G/S

Rédaction de documents professionnels et de recherche

- Réalisation d'études et de travaux de recherche dans le domaine des soins,
- Réalisation de publication à usage de ses pairs et/ou d'autres professionnels de santé,
- Rédaction de protocoles ou de procédures,
- Accompagnement de travaux professionnels.

C/G/S

Bilan sur les pratiques professionnelles

- Echanges de pratiques professionnelles avec ses pairs ou avec d'autres professionnels de la santé,
- Apport d'éléments dans le cadre d'élaboration de recommandations de bonnes pratiques ou dans le cadre d'évaluation de pratiques professionnelles,
- Mise en place de débats sur les éléments éthiques dans un contexte de soins,
- Veille professionnelle et réglementaire.

C/G/S

COMPÉTENCES QUI POURRONT ÊTRE DEVELOPPÉES PAR L'ÉTUDIANT AU COURS DU STAGE

1. ELEMENTS DE COMPETENCE SPECIFIQUES

Cocher dans le référentiel de compétences IDE ci-dessous, **les éléments plus spécifiques que pourra acquérir l'étudiant dans l'unité**

1. Evaluer une situation clinique et établir un diagnostic dans le domaine infirmier	
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les besoins de santé et les attentes d'une personne ou d'un groupe de personnes en utilisant un raisonnement clinique, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher et sélectionner les informations utiles à la prise en charge de la personne dans le respect des droits du patient (dossier, outils de soins,...), 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les signes et symptômes liés à la pathologie, à l'état de santé de la personne et à leur évolution, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Conduire un entretien de recueil de données, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les ressources et les potentialités d'une personne ou d'un groupe, notamment dans la prise en charge de sa santé, 	C
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser une situation de santé et de soins et poser des hypothèses interprétatives, 	G
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un diagnostic de situation clinique et/ou un diagnostic infirmier à partir des réactions aux problèmes de santé d'une personne, d'un groupe ou d'une collectivité et identifier les interventions infirmières nécessaires, 	
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les risques dans une situation d'urgence, de violence, de maltraitance ou d'aggravation et déterminer les mesures prioritaires. 	
2. Concevoir et conduire un projet de soins infirmiers	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un projet de soins dans un contexte de pluri professionnalité, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Hiérarchiser et planifier les objectifs et les activités de soins en fonction des paramètres du contexte et de l'urgence des situations, 	
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des soins en appliquant les règles, les procédures et les outils de la qualité de la sécurité (hygiène, asepsie, vigilances...) et de la traçabilité. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Adapter les soins et les protocoles de soins infirmiers aux personnes, aux situations et aux contextes, anticiper les modifications dans l'organisation des soins et réagir avec efficacité en prenant des mesures adaptées, • Organiser et répartir les activités avec et dans l'équipe de soins en fonction des compétences des collaborateurs et du contexte quotidien, • Accompagner et guider la personne dans son parcours de soins, • Identifier les risques liés aux situations de soin et déterminer les mesures préventives et/ou correctives adaptées, • Prévoir et mettre en œuvre les mesures appropriées en situation d'urgence ou de crise en référence aux protocoles existants, • Argumenter le projet de soins et la démarche clinique lors de réunions professionnelles et interprofessionnelles (transmission, staff professionnel...), • Evaluer la mise en œuvre du projet de soins avec la personne et son entourage et identifier les réajustements nécessaires. 	<p>C</p> <p>C/G/S</p> <p>C/G</p>
--	----------------------------------

<p>3. Accompagner une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Apprécier la capacité de la personne à réaliser les activités de la vie quotidienne et l'accompagner dans les soins en favorisant sa participation et celle de son entourage, • Adapter les soins quotidiens aux besoins de la personne, en tenant compte de ses ressources, ses déficiences ou ses handicaps, • Evaluer, anticiper et prévenir les risques liés à la diminution ou la perte de l'autonomie et à l'altération de la mobilité, • Adapter et sécuriser l'environnement de la personne, • Identifier des activités contribuant à mobiliser les ressources de la personne en vue d'améliorer ou de maintenir son état physique et psychique, • Evaluer l'évolution de la personne dans sa capacité à réaliser ses soins, 	

<p>4. Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les éléments de la prescription médicale en repérant les interactions et toute anomalie manifeste, • Préparer et mettre en œuvre les thérapeutiques médicamenteuses et les examens selon les règles de sécurité, d'hygiène, et d'asepsie, <p>Organiser l'administration des médicaments selon la prescription médicale, en veillant à l'observance et à la continuité des traitements,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les protocoles thérapeutiques adaptés à la situation clinique d'une personne, • Initier et adapter l'administration des antalgiques dans le cadre des protocoles médicaux, • Conduire une relation d'aide thérapeutique, • Utiliser, dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire, des techniques à visée thérapeutique et psychothérapeutiques, • Prévoir, installer et utiliser les appareils et dispositifs médicaux opérationnels nécessaires aux soins et au confort de la personne, <u>C/G/S</u> • Anticiper et accompagner les gestes médicaux dans les situations d'aide technique, <u>C/G</u> • Prescrire des dispositifs médicaux selon les règles de bonne pratique, • Identifier les risques liés aux thérapeutiques et aux examens et déterminer les mesures préventives et/ou correctives adaptées, • Synthétiser les informations afin d'en assurer la traçabilité sur les différents outils appropriés (dossier de soins, résumé de soins, compte rendus infirmiers, transmissions...). <u>C/G/S</u> 	<p>C/G/S</p> <p>S</p>
---	-------------------------------------

<p>5. Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs</p>	
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les besoins et les demandes des personnes et des populations en lien avec les problématiques de santé publique, • Accompagner une personne, ou un groupe de personnes, dans un processus d'apprentissage pour la prise en charge de sa santé et de son traitement, • Accompagner une personne dans un processus décisionnel concernant sa santé : consentement aux soins, comportement vis-à-vis de la santé..., • Concevoir et mettre en œuvre des actions de conseil, de promotion de la santé et de prévention répondant aux besoins de populations ciblées, • Conduire une démarche d'éducation pour la santé et de prévention par des actions pédagogiques individuelles et collectives, • Concevoir, formaliser et mettre en œuvre une démarche et un projet d'éducation thérapeutique pour une ou plusieurs personnes, • Choisir et utiliser des techniques et des outils pédagogiques qui facilitent et soutiennent l'acquisition des compétences en éducation et prévention pour les patients. 	<p>C/G</p> <p>C</p> <p>G</p>

6. Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins	
<ul style="list-style-type: none"> • Définir, établir et créer les conditions et les modalités de la communication propices à l'intervention soignante, en tenant compte du niveau de la compréhension de la personne, 	C/G
<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et écouter une personne en situation de demande de santé ou de soin en prenant en compte son histoire de vie et son contexte, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Instaurer et maintenir une communication verbale et non verbale avec les personnes en tenant compte des altérations de communication, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher et instaurer un climat de confiance avec la personne soignée et son entourage en vue d'une alliance thérapeutique, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Informer une personne sur les soins en recherchant son consentement, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins spécifiques de relation et de communication en situation de détresse, de fin de vie, de deuil, de déni, de refus, conflit et agressivité, 	C
<ul style="list-style-type: none"> • Conduire une démarche de communication adaptée aux personnes et à leur entourage en fonction des situations identifiées. 	C/G

7. Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle	
<ul style="list-style-type: none"> • Observer, formaliser et expliciter les éléments de sa pratique professionnelle, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Confronter sa pratique à celle de ses pairs ou d'autres professionnels, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les soins, les prestations et la mise en œuvre des protocoles de soins infirmiers au regard des valeurs professionnelles, des principes de qualité, de sécurité, d'ergonomie, et de satisfaction de la personne soignée, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et adapter sa pratique professionnelle au regard de la réglementation, de la déontologie, de l'éthique, et de l'évolution des sciences et des techniques, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer l'application des règles de traçabilité et des règles liées aux circuits d'entrée et de sortie des matériels et dispositifs médicaux (stérilisation, gestion des stocks, circuits des déchets, circulation des personnes...) et identifier toute non-conformité, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Apprécier la fonctionnalité des dispositifs médicaux utilisés dans les soins et dans l'urgence, 	G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les améliorations possibles et les mesures de réajustement de sa pratique. 	C/G/S

8. Rechercher et traiter les données professionnelles et scientifiques	
<ul style="list-style-type: none"> • Questionner, traiter, analyser des données scientifiques et/ou professionnelles, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier une problématique professionnelle et formuler un questionnement, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les ressources documentaires, les travaux de recherche et utiliser des bases de données actualisées, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les données contenues dans des publications scientifiques et/ou professionnelles, 	
<ul style="list-style-type: none"> • Choisir des méthodes et des outils d'investigation adaptés au sujet étudié et les mettre en œuvre, 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger et présenter des documents professionnels en vue de communication orale ou écrite. 	C/G/S

9. Organiser et coordonner des interventions soignantes	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les acteurs intervenant auprès des personnes (santé, social, médico-social, associatif...), 	C/G/S
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser ses interventions en tenant compte des limites de son champ professionnel et de ses responsabilités, veiller à la continuité des soins en faisant appel à d'autres compétences, 	C
<ul style="list-style-type: none"> • Choisir les outils de transmission de l'information adaptés aux partenaires et aux situations et en assurer la mise en place et l'efficacité, 	C
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les actions et les soins auprès de la personne soignée avec les différents acteurs de la santé, du social et de l'aide à domicile, 	C
<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer au sein d'une équipe pluri professionnelle dans un souci d'optimisation de la prise en charge sanitaire et médico-sociale, 	C
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le traitement des informations apportées par les différents acteurs afin d'assurer la continuité et la sécurité des soins, 	C
<ul style="list-style-type: none"> • Instaurer et maintenir des liaisons avec les acteurs, réseaux et structures intervenant auprès des personnes, 	C
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail dans les différents modes d'exercice infirmier, notamment dans le secteur libéral. 	

10. Informer et former des professionnels et des personnes en formation	
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'accueil et l'information d'un stagiaire et d'un nouvel arrivant professionnel dans le service, la structure ou le cabinet de soins, • Organiser et superviser les activités d'apprentissage des étudiants, • Evaluer les connaissances et les savoir-faire mis en œuvre par les stagiaires en lien avec les objectifs de stage, • Superviser et évaluer les actions des AS, AP, et AMP en tenant compte de leur niveau de compétence et des contextes d'intervention dans le cadre de la collaboration, • Transférer son savoir-faire et ses connaissances aux stagiaires et autres professionnels de santé par des conseils, des démonstrations, des explications, et de l'analyse commentée de la pratique, • Animer des séances d'information et des réflexions sur la santé, la prise en charge des personnes et l'organisation des soins auprès d'acteurs de la santé. 	<p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">C</p>

GUIDE D'AUTOEVALUATION DU DISPOSITIF D'ENCADREMENT EN STAGE DES ETUDIANTS INFIRMIERS

INTRODUCTION

Cet outil permet d'actualiser l'encadrement en stage des étudiants infirmiers au regard du nouveau dispositif de formation. Son principe en est **l'autoévaluation par les professionnels** participant à l'encadrement des étudiants.

Il sera renseigné par les professionnels de terrain, pour chaque stage ou au moins une fois par semestre pour être en cohérence avec le découpage de la formation. Il sera également possible de donner le questionnaire aux étudiants en fin de stage pour recueillir leur avis.

L'analyse et la diffusion des résultats appartiennent à chaque établissement.

LES RESSOURCES DU TERRAIN

Les capacités d'accueil :

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| - Définies dans le livret accueil : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Négociées : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Respectées : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Imposées : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Remarques :

.....
.....
.....

Les professionnels :

Les acteurs sont identifiés :

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| - Maître de stage : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Tuteur : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Professionnels de proximité : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Référent de terrain stage IFSI : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Des moyens sont à la disposition du tuteur :

- | | | |
|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| - Temps dédié : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Moyens matériels : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Locaux adaptés : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Autres : | | |

Remarques :
.....
.....
.....

UTILISATION DES OUTILS D'ENCADREMENT

La charte

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| La charte est connue de l'équipe soignante: | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| La charte est respectée par : | | |
| - L'équipe soignante : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Les étudiants : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Le(s) formateur(s) référent(s) du terrain : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Remarques :
.....
.....

Le livret « accueil et ressources »

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Le livret d'accueil est connu de l'équipe : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Au début du stage, le maître de stage ou le tuteur : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Remet à l'étudiant le livret d'accueil : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Le commente : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Les activités spécifiques décrites dans le livret d'accueil sont :

- | | | |
|----------------|------------------------------|------------------------------|
| - Proposées : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| - Expliquées : | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Le livret d'accueil est réactualisé :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	------------------------------	------------------------------

Remarques :
.....
.....
.....

Le portfolio de l'étudiant

- L'étudiant a présenté ses objectifs de stage : oui non
- Le premier jour de stage, l'étudiant a présenté son portfolio à l'équipe : oui non
- L'étudiant utilise son portfolio durant le stage : oui non
- Les offres d'apprentissage sont en cohérence avec le portfolio et le niveau de l'étudiant : oui non
- Un bilan régulier est réalisé avec le tuteur en utilisant le portfolio : oui non
- L'évaluation du stage est réalisée au cours d'un entretien programmé en fin de stage : oui non

Remarques :

.....

.....

.....

PARTENARIAT

Avec l'IFSI

- La planification annuelle des stages est communiquée : oui non
- La planification nominative est transmise au service au minimum deux semaines avant le début stage : oui non
- Le livret d'accueil actualisé est communiqué à l'IFSI : oui non
- Le référent formateur du terrain est joignable : oui non
- Le tuteur est joignable : oui non
- Les regroupements sont organisés en concertation : oui non

Remarques :

.....

.....

.....

INDIVIDUALISATION DES PARCOURS DE STAGE

- Le planning horaire est communiqué à l'étudiant à la prise de contact : oui non
- Les offres d'apprentissage sont en cohérence avec le portfolio et
le niveau de l'étudiant : oui non
- Le parcours d'apprentissage est réajusté en fonction :
- Des bilans de l'étudiant : oui non
- Des opportunités de stage : oui non

Remarques :

.....

.....

.....